

### III. OUTRAS DISPOSICIÓNS

#### ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

*RESOLUCIÓN do 24 de abril de 2026 pola que se aproban as bases reguladoras e se convocan subvencións, en réxime de concorrencia competitiva e en réxime de concorrencia non competitiva, destinadas ao financiamento de plans de formación das entidades locais de Galicia para o ano 2026, no marco do Acordo de formación para o emprego das administracións públicas (código de procedemento PR780A).*

Un dos fins da Escola Galega de Administración Pública (en diante, EGAP) é o de impartir formación ao persoal empregado público, o que se leva a cabo directamente, a través da convocatoria de actividades formativas, e de forma indirecta, a través da convocatoria de subvencións que teñen como obxecto o financiamento dos plans de formación promovidos polas entidades locais e federacións ou asociacións de entidades locais de ámbito autonómico e destinados ao persoal empregado público ao seu servizo.

A EGAP comezou coa convocatoria destas subvencións no ano 2014, a raíz da Sentenza do Tribunal Constitucional 225/2012, do 29 de novembro, que respondía a un conflito de competencias promovido pola Xunta de Galicia e que lle outorgou a esta comunidade autónoma a titularidade das seguintes competencias relativas a estas axudas: convocatoria; tramitación e resolución do procedemento da súa concesión; control das accións formativas; modificación dos plans e resolución de discrepancias na súa negociación.

Esta sentenza supuxo unha formulación diferente desde o punto de vista competencial que foi reflectida no Acordo de formación para o emprego das administracións públicas do 19 de xullo de 2013, publicado no *Boletín Oficial del Estado* en virtude da Resolución da Secretaría de Estado de Administracións Públicas do 9 de outubro de 2013 (BOE núm. 252, do 21 de outubro). Este acordo modificou o IV Acordo de formación para o emprego das administracións públicas do 21 de setembro de 2005 (en diante, AFEDAP), que é a norma que configura o marco desta convocatoria na súa versión consolidada polo Acordo do 9 de marzo de 2008.

Na súa virtude, e en uso das atribucións que teño conferidas, resolvo convocar as subvencións destinadas ao financiamento de plans de formación das entidades locais de Galicia para o ano 2026, no marco do Acordo de formación para o emprego das administracións públicas, de acordo coas seguintes bases reguladoras:



**Primeira. *Obxecto***

Esta resolución ten por obxecto aprobar as bases reguladoras e efectuar a convocatoria das subvencións, en réxime de concorrencia competitiva e en réxime de concorrencia non competitiva, destinadas ao financiamento de plans de formación para o emprego promovidos polas entidades locais e federacións ou asociacións de entidades locais de Galicia para o ano 2026, no marco do AFEDAP (código de procedemento administrativo PR780A).

**Segunda. *Finalidade***

As subvencións destinaranse a financiar os plans promovidos polas entidades locais e federacións ou asociacións de entidades locais de Galicia para impartiren formación ao seu persoal empregado público, no marco do AFEDAP.

En todo caso, todas as actividades desenvolvidas no marco das subvencións convocadas garantirán a promoción da igualdade real e efectiva entre mulleres e homes, eliminando calquera tipo de discriminación directa ou indirecta e fomentando a conciliación.

**Terceira. *Actividades obxecto de financiamento***

As entidades promotoras recollidas na base quinta desta resolución poderán solicitar subvencións para financiar os seguintes tipos de plans:

1. Plans unitarios: caracterízanse por afectar o persoal dunha soa entidade local con, polo menos, 200 efectivos.

2. Plans agrupados: son aqueles que afectan o persoal de dúas ou máis entidades locais que agrupen, polo menos, 200 efectivos. Poderán ser formulados, ben polas propias entidades locais das cales dependa o persoal, ben por federacións ou asociacións de entidades locais. En todo caso, cada entidade local só poderá participar nun único plan agrupado.

3. Plans interadministrativos: son aqueles destinados non só ao persoal da Administración promotora, senón tamén ao persoal empregado público doutras administracións. Estes plans só poderán ser elaborados polas asociacións ou federacións de entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia lexitimamente constituídas ao abeiro do previsto no artigo 120 e seguintes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, tanto individualmente por iniciativa propia como mediante as adhesións dos concellos e deputacións provinciais que o desexen.



**Cuarta. Financiamento. Liñas de subvencións**

A asignación para as subvencións obxecto desta convocatoria para o exercicio 2026 establécese en 756.659,23 euros.

Esta resolución, en virtude do principio de economía procedemental, inclúe dúas liñas de subvencións: unha en réxime de concorrencia competitiva e outra en réxime de concorrencia non competitiva, coa mesma causa, isto é, o financiamento de plans de formación para o emprego promovidos polas entidades locais e federacións ou asociacións de entidades locais de Galicia. O importe distribúese do seguinte xeito:

Descrición	Aplicación orzamentaria	Importe	Entidades beneficiarias
Liña en concorrencia competitiva	10.81.122B.460.1 Fondo finalista do Estado	593.421,23 €	Entidades que presenten plans de formación unitarios e/ou agrupados
Liña en concorrencia non competitiva	10.81.122B.481.0 Fondo finalista do Estado	163.238,00 €	Entidades que presenten plans de formación interadministrativos

Poderá ampliarse a contía máxima dos créditos dispoñibles para esta convocatoria. O incremento do crédito estará condicionado á declaración de dispoñibilidade do crédito como consecuencia dunha xeración, ampliación ou incorporación de crédito; da existencia de remanentes doutras convocatorias financiadas con cargo ao mesmo crédito ou créditos incluídos no mesmo programa ou en programas do mesmo servizo, ou dunha transferencia de crédito, para o caso do procedemento de concesión dentro da liña de concorrencia non competitiva de acordo co previsto no artigo 19.2 da Lei de subvencións de Galicia.

**Quinta. Entidades beneficiarias**

1. Poderán ser entidades beneficiarias da liña en réxime de concorrencia competitiva das subvencións convocadas os concellos, as deputacións provinciais e demais entidades locais recoñecidas no artigo 2 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, reguladora da Administración local de Galicia, que promovan plans de formación para o persoal empregado público, de carácter unitario ou agrupado, dentro do ámbito do AFEDAP.

De conformidade co establecido no artigo 6, segundo parágrafo, do AFEDAP, só poderán ser entidades beneficiarias da liña en réxime de concorrencia non competitiva das subvencións convocadas as asociacións ou federacións de entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia lexitimamente constituídas ao abeiro do previsto no artigo 120 e seguintes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia.

2. Non poderán obter a condición de entidades beneficiarias destas subvencións aquelas entidades en que conorra algunha das circunstancias ou prohibicións indicadas no



artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, como nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. A acreditación de que as entidades non están incursas nas prohibicións ou circunstancias relacionadas nos ditos artigos realizarase mediante declaración responsable, a través dos anexos I, IV e VI, segundo corresponda.

#### Sexta. *Gastos subvencionables*

1. Serán subvencionables os gastos directamente destinados ao desenvolvemento da actividade formativa programada, incluíndo os desprazamentos da persoa que imparta a docencia.

Terán, así mesmo, a consideración de gastos subvencionables os destinados a financiar os materiais didácticos e complementarios necesarios para o desenvolvemento da actividade formativa.

Na memoria da actividade formativa incluírase a previsión do custo da actividade formativa, desagregado pola natureza do gasto, e deberase ter en conta o seguinte:

a) O custo dos gastos subvencionables non poderá superar o valor de mercado.

b) Só serán subvencionables os gastos das accións formativas que se acrediten expresamente como rematadas na súa totalidade entre o 1 de xaneiro e o 13 de novembro de 2026 e que se encontren efectivamente pagados o 4 de decembro de 2026, data de finalización do período de xustificación.

c) Os tributos serán gasto subvencionable cando a beneficiaria da subvención os aboe efectivamente. Non se considerarán en ningún caso gastos financiados os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación.

2. Poderán financiarse con cargo ás subvencións concedidas os gastos directamente imputables ás accións formativas e ás actividades complementarias, así como os gastos xerais imputables á totalidade das actividades que conforman o plan de formación aprobado.

#### 2.1. Gastos directamente imputables ás accións formativas:

a) Gastos das persoas formadoras internas e externas no exercicio de actividades de preparación, impartición, titoría e avaliación das participantes.



b) Gastos de medios e materiais didácticos, como textos e materiais dun só uso polo alumnado (compra, elaboración, reprodución e distribución), e materiais de traballo funxionables utilizados para o desenvolvemento das actividades de formación.

c) Gastos pola elaboración de contidos para a impartición de cursos en liña.

d) Gastos de aloxamento, manutención e desprazamento das persoas que interveñen nas accións formativas (alumnos/as, coordinadores/as, persoal de apoio e profesorado). As entidades beneficiarias ás cales lles sexa de aplicación o Real decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo, axustaranse ás contías e ás condicións establecidas nel. Para as demais entidades beneficiarias, observaranse os principios xerais, os requisitos dos gastos e a forma de xustificación establecidos na dita norma, e as as contías máximas subvencionables limitaranse, con carácter xeral, ás establecidas para o grupo 2.

e) Gastos de alugamento tanto de instalacións como de equipamento, necesarios para o desenvolvemento das actividades formativas.

2.2. Gastos xerais asociados á execución das actividades subvencionadas que non poidan ser imputados de forma directa, co límite máximo do 25 % do total dos gastos directos:

a) Gastos de persoal de apoio, tanto interno como externo, para a xestión e execución do plan.

b) Gastos de alugamento de instalacións e de equipamento non imputables directamente ás actividades previstas no plan de formación.

c) Gastos de seguros, incluído, de ser o caso, o da cobertura de accidentes das persoas participantes, en coherencia coa disposición adicional terceira do AFEDAP.

d) Gastos de publicidade e difusión.

e) Gastos de avaliación e control.

f) Outros gastos indirectos en concepto de auga, gas, electricidade, mensaxaría, telefonía, material de oficina consumido, vixilancia e limpeza, e outros non especializados imputables ao plan de formación, co límite máximo do 6 % do total dos gastos directos e sen que sexa precisa a súa xustificación documental.



*Sétima. Procedemento de concesión das subvencións*

O procedemento para a concesión de subvencións tramitarase en réxime de concorrencia competitiva e non competitiva conforme o artigo 19 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

*Oitava. Forma e prazo de presentación de solicitudes*

1. As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible (anexo I) na sede electrónica da Xunta de Galicia <https://sede.xunta.gal>

De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se algunha das entidades interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, será requirida para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase data de presentación da solicitude aquela en que fose realizada a emenda.

Para a presentación electrónica poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

2. O prazo de presentación das solicitudes será dun mes, que comezará a computar transcorridos cinco (5) días naturais contados desde o día seguinte ao da publicación da resolución no *Diario Oficial de Galicia*. No caso de que o día de inicio do prazo sexa inhábil, o prazo comezará o día hábil seguinte, ás 9.00 horas, e rematará ás 20.00 horas do día en que se cumpra o prazo dun mes.

3. Na solicitude faranse constar os seguintes datos:

a) Datos administrativos da entidade promotora, incluíndo o número de efectivos o 31 de xaneiro de 2025. Para estes efectos, unicamente se considerarán aqueles que sexan computados para a elaboración do Boletín estatístico do persoal ao servizo das administracións públicas (<https://digital.gob.es/funcion-publica/dgfp/registro-central-personal/boletin>).

b) Datos da persoa de contacto designada.



*Novena. Documentación complementaria*

1. As entidades interesadas deberán achegar coa solicitude (anexo I) a seguinte documentación:

a) Informe da representación sindical, asinado con certificado dixital polas persoas responsables sindicais.

b) No caso de federacións ou agrupacións, a documentación que acredite, conforme a lexislación vixente, as facultades de representación da persoa que asina o plan para actuar en nome da persoa xurídica solicitante.

c) Cando se trate dun plan agrupado, os documentos de adhesión ao plan.

d) Cando se trate dun plan agrupado no cal as entidades adheridas teñan un número de empregados/as igual ou superior a 200, ademais, informe da representación sindical das ditas entidades.

e) Memoria das accións formativas, que conterá os seguintes puntos:

1. Obxectivos xerais e finalidade do plan de formación.

2. Deseño do plan de formación:

2.1. Resposta do plan ás necesidades de formación detectadas na organización e especificación do procedemento e metodoloxía empregados para iso.

2.2. Incorporación dos resultados da avaliación do plan do exercicio anterior ao plan de formación, presentado só no caso de que o plan da entidade solicitante fose subvencionado no dito exercicio.

3. Criterios de seguimento e avaliación do plan: previsións acerca do seguimento das accións formativas (aplicación de técnicas para a avaliación dos resultados e, se for o caso, do impacto da formación).

4. Persoal destinatario do plan de formación e criterios de selección dos participantes.

5. Relación das accións formativas programadas. Por cada actividade formativa deberán indicarse a denominación, breve descrición da actividade, número de edicións, número de prazas e horas, orzamento económico e persoas destinatarias.



6. Resultados do plan do exercicio anterior no caso de que o plan da entidade solicitante fose subvencionado no dito exercicio:

6.1. Número total de actividades de formación desenvolvidas e número total de horas de formación impartidas.

6.2. Número total de persoas participantes desagregado por sexo.

6.3. Resultados da avaliación do plan do exercicio anterior.

f) De ser o caso, memoria de cada proxecto de actividade complementaria, que conteña a súa denominación, descrición da actividade, o seu custo e o produto específico que se obterá coa realización da actividade e que deberá entregarse xunto coa xustificación económica do gasto realizado.

g) Memoria económica que conteña os seguintes datos:

1º. Datos relativos ás anteriores convocatorias no caso de que o plan da entidade solicitante fose subvencionado no anterior exercicio: persoal destinatario, recursos propios dedicados, fondos subvencionados, recursos humanos dedicados.

2º. Datos económicos do plan, con desagregación por conceptos de gasto.

De conformidade co artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario achegar os documentos que xa fosen presentados anteriormente pola entidade interesada ante calquera Administración. Neste caso, a entidade interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os citados documentos, que serán recadados electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto, agás que conste no procedemento a oposición expresa da persoa interesada.

De forma excepcional, se non se poden obter os citados documentos, poderá solicitarse novamente a súa achega.

2. A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente. Se algunha das entidades interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente, será requirida para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase data de presentación aquela en que fose realizada a emenda.



As entidades interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas, para o cal poderá requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

3. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude, deberanse indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se se dispón del.

4. No caso de que algún dos documentos que se presente de forma electrónica supere os tamaños máximos establecidos ou teña un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitirase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no punto anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

#### Décima. *Comprobación de datos*

1. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas, agás que a entidade interesada se opoña á súa consulta:

- a) NIF da entidade solicitante.
- b) DNI ou NIE da persoa representante.
- c) Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias á Axencia Estatal da Administración Tributaria.
- d) Certificado de estar ao día no pagamento á Seguridade Social.
- e) Certificado de estar ao día nos pagamentos de débedas á Administración pública da Comunidade Autónoma.
- f) Consulta de concesións de subvencións e axudas.
- g) Consulta de inhabilitacións para obter subvencións e axudas.



2. No caso de que as entidades interesadas se opoñan á consulta, deberán indicalo no recadro correspondente habilitado no formulario correspondente e achegar os documentos.

Cando así o exixa a normativa aplicable, solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilite a obtención dos citados datos, poderáselles solicitar ás persoas interesadas que presenten os documentos correspondentes.

Décimo primeira. *Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes*

Todos os trámites administrativos que as entidades interesadas deban realizar tras a presentación da solicitude deberán ser efectuados electronicamente accedendo á Carpeta cidadá da persoa interesada, dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Décimo segunda. *Emenda e reformulación das solicitudes*

1. Unha vez presentada a solicitude xunto coa documentación complementaria, o órgano instrutor comprobará se reúne todos os requisitos e documentos exixidos nesta convocatoria. No caso de que algunha solicitude estea incompleta ou conteña erros, ou no caso de que non se xunte toda a documentación requirida, outorgarase un prazo de emenda de dez (10) días hábiles, coa advertencia expresa á entidade solicitante de que, se non atende o requirimento, se terá por desistida da súa petición, logo de resolución que será ditada nos termos do artigo 21 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

2. O requirimento de emenda será notificado de acordo co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro. Con todo, de conformidade co sinalado no artigo 41.6 da dita lei, poderase substituír a notificación individual pola publicación no taboleiro electrónico habilitado para estes efectos na páxina web da EGAP, onde se establecerá o contido pormenorizado do requirimento que se fai. Se se opta por esta última modalidade, comunicarase por medios telemáticos que o requirimento de emenda se encontra exposto no citado taboleiro electrónico. Poderase facer indicación expresa de que os seguintes actos administrativos do procedemento serán notificados a través do citado taboleiro.

3. Sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior, poderáselle requirir á solicitante que achegue aqueles datos, documentos complementarios ou aclaracións que resulten necesarios na tramitación e resolución do procedemento.

4. Despois de revisar as solicitudes e as emendas feitas, valoraranse os expedientes administrativos que reúnan todos os requisitos e a documentación. Aqueles que non cum-



pran coas exigencias contidas nestas bases ou na normativa de aplicación, ou que non conteñan a documentación necesaria, serán obxecto de resolución de denegación.

Décimo terceira. *Informes e proposta de resolución. Adaptación dos plans presentados*

1. Recibidas as solicitudes formuladas polas persoas interesadas, así como a súa documentación complementaria, procederá a analízalas e valoralas unha Comisión de Valoración de acordo cos criterios recollidos na base décimo cuarta.

Esta comisión de valoración estará composta por dúas persoas en representación da EGAP, unha en representación da Federación Galega de Municipios e Provincias e unha en representación de cada unha das organizacións sindicais máis representativas no eido local en Galicia. Na composición desta comisión procurarase acadar unha presenza equilibrada entre homes e mulleres.

De acordo co disposto polo artigo 23.a) da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, a persoa que forme parte desta comisión en representación da Federación Galega de Municipios e Provincias deberá absterse de participar na análise e na valoración referida ao plan de formación que, de ser o caso, presente o dito organismo.

2. A Comisión Paritaria de Formación Local da Comunidade Autónoma de Galicia, á vista do informe realizado pola Comisión de Valoración, aprobará aqueles plans de formación que acaden a puntuación mínima establecida na cláusula décimo cuarta.

De acordo co disposto polo artigo 23.a) da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, as persoas que formen parte desta comisión en representación da Federación Galega de Municipios e Provincias deberán absterse da decisión sobre a aprobación do plan de formación que, de ser o caso, presente o dito organismo.

3. Cando o importe da proposta de resolución de adjudicación da subvención sexa inferior ao que figura na solicitude presentada, o órgano de instrución instará a entidade proposta como beneficiaria para que, no prazo de quince días, reformule a solicitude e adapte o plan de formación ao dito importe, respectando, en todo caso, as directrices do plan inicial. Coa dita adaptación do plan de formación (anexo II) deberá achegarse a memoria do plan de formación adaptado.

Das adaptacións que sexan presentadas en tempo e forma darase traslado á Comisión de Valoración, que dará a súa conformidade a aquelas nas cales se comprobe que se adecúan aos requirimentos realizados.



Décimo cuarta. *Criterios de valoración dos plans de formación e cuantificación da subvención*

1. Como criterios cualitativos, co fin de determinar a adecuación dos plans presentados a uns criterios mínimos de calidade, a valoración realizada pola Comisión de Valoración deberá ponderar os seguintes:

a) Accións formativas en materia de xestión de fondos europeos: ata 5 puntos, en función da calidade da proposta segundo os criterios contidos na base novena, número 1, letra e), punto 5.

b) Accións formativas relativas á ordenación urbanística e do litoral: ata 5 puntos, en función da calidade da proposta segundo os criterios contidos na base novena, número 1, letra e), punto 5.

c) Accións formativas en materia de procedemento administrativo e contratación pública: ata 5 puntos, en función da calidade da proposta segundo os criterios contidos na base 9ª, número 1, letra e), punto 5.

d) Accións formativas relativas á administración electrónica e intelixencia artificial: ata 5 puntos, en función da calidade da proposta segundo os criterios contidos na base novena, número 1, letra e), punto 5.

e) Accións formativas en materia de aforro enerxético e sustentabilidade ambiental: ata 4 puntos, en función da calidade da proposta segundo os criterios contidos na base novena, número 1, letra e), punto 5.

f) Accións formativas en materia de simplificación administrativa e reactivación económica: ata 3 puntos, en función da calidade da proposta segundo os criterios contidos na base novena, número 1, letra e), punto 5.

g) Accións formativas en materia de impulso demográfico: ata 3 puntos, en función da calidade da proposta segundo os criterios contidos na base novena, número 1, letra e), punto 5.

h) Accións formativas relativas aos Obxectivos de desenvolvemento sustentable (ODS) e á Axenda 2030, e a súa repercusión na xestión pública: ata 3 puntos, en función da calidade da proposta segundo os criterios contidos na base novena, número 1, letra e), punto 5.

i) Accións formativas relativas á xestión e planificación do turismo: ata 3 puntos, en función da calidade da proposta segundo os criterios contidos na base novena, número 1, letra e), punto 5.



j) Acciões formativas en materia de igualdade de xénero e prevención da violencia de xénero: ata 3 puntos, en función da calidade da proposta segundo os criterios contidos na base novena, número 1, letra e), punto 5.

k) Acciões formativas en materia de emprego público e teletraballo: ata 3 puntos, en función da calidade da proposta segundo os criterios contidos na base novena, número 1, letra e), punto 5.

l) Acciões formativas en materia de comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades: ata 3 puntos, en función da calidade da proposta segundo os criterios contidos na base novena, número 1, letra e), punto 5.

m) Recursos económicos propios destinados á formación no exercicio anterior á convocatoria: ata 5 puntos para plans unitarios e ata 8 puntos para plans agrupados, en función do seu peso respecto dos fondos subvencionados.

n) Recursos humanos propios destinados á xestión da formación no exercicio anterior: ata 3 puntos para plans unitarios e ata 6 para plans agrupados, en función dos recursos asignados en relación co total.

ñ) Execución da subvención no exercicio anterior: ata 5 puntos para plans unitarios e ata 8 para plans agrupados, en función do nivel de execución.

o) Resposta do plan de formación a necesidades de formación detectadas a través da aplicación de técnicas de avaliación: ata 5 puntos en función do deseño da intervención segundo se indica na base novena, número 1, letra e), punto 2.1.

p) Presentación e incorporación dos resultados da avaliación do plan de formación subvencionado no exercicio anterior: ata 5 puntos en función do deseño da intervención segundo se indica na base novena, número 1, letra e), punto 2.2.

q) Previsión de seguimento das accións formativas, avaliación dos resultados e do impacto da formación: ata 5 puntos en función do deseño da intervención segundo se indica na base novena, número 1, letra e), punto 3.

r) Eficiencia económica demostrada na execución do último plan de formación subvencionado con fondos AFEDAP, en función do custo hora-participante previsto. Valorarase a capacidade da solicitante para formar un maior número de persoas co menor custo posible, asignándolle ao plan máis eficiente 5 puntos no caso dos plans agrupados e 8 puntos no caso dos plans unitarios, e aplicarase un criterio de proporcionalidade na valoración dos restantes plans.



s) Así mesmo, e de acordo co disposto polo Acordo do Consello da Xunta, do 28 de febreiro de 2013, polo que se determinan os criterios aplicables ás axudas e subvencións destinadas ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para primar proxectos de xestión compartida e incentivar procesos de fusión municipal, deberán ponderarse na puntuación dos plans agrupados os seguintes aspectos:

1. Concederanse ata 2,5 puntos pola presentación de solicitudes deste tipo de plans, en función do cumprimento dos criterios da base novena, número 1.

2. Concederanse ata 2,5 puntos polo aforro de custos que se prevexa ter respecto da presentación de modo individual. Para valorar este criterio, será preciso achegar unha memoria explicativa. Se non se presenta memoria, non se valorará o criterio.

3. Concederanse ata 2,5 puntos en función do número de concellos que formen parte do plan que se presente.

Para a súa aprobación, o plan presentado deberá obter unha puntuación mínima de 35 puntos, agás no caso de que se trate de plans unitarios presentados por entidades que non fosen entidades beneficiarias desta subvención no exercicio inmediatamente anterior, que deberán contar para a súa aprobación cunha puntuación mínima de 25 puntos.

2. Para os efectos de determinar a cuantificación individualizada da subvención con que se vai financiar cada un dos plans presentados que acaden a puntuación mínima referida no punto anterior, e tendo en conta, en todo caso, que non poderá ser superado o límite de crédito establecido na base cuarta, o parámetro que se vai utilizar será o número total de empregadas/os que integren o cadro de persoal da entidade local promotora, nos plans unitarios, ou a suma do persoal empregado incluído nos respectivos cadros de persoal das entidades locais, no caso dos plans agrupados. Nos dous casos tomarase como referencia o número de efectivos o 31 de xaneiro de 2025; para estes efectos, unicamente se considerarán aqueles que sexan computados para a elaboración do Boletín estatístico do persoal ao servizo das administracións públicas.

#### Décimo quinta. *Resolución*

1. Á vista do expediente, o órgano instructor elaborará a proposta de resolución de concesión de subvencións, debidamente motivada, e na cal constará a relación de solicitantes para os cales se propón a concesión da axuda e a súa contía, así como a desestimación expresa das demais solicitudes, de conformidade co artigo 25 da Lei 38/2003, do 17 de novembro.



2. Elaborada a relación sinalada anteriormente, e sempre con anterioridade á resolución do procedemento, efectuarase o trámite de audiencia por un prazo de dez (10) días. Con todo, poderá prescindirse do trámite de audiencia cando non figuren no procedemento nin se vaian ter en conta na resolución outros feitos, nin outras alegacións ou probas que as aducidas polas entidades interesadas.

3. A resolución que poña fin ao procedemento será competencia da Dirección da EGAP, ditarase no prazo máximo de quince días desde a data de elevación da proposta de resolución e deberá ser publicada no *Diario Oficial de Galicia*, de conformidade co establecido no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Así mesmo, será igualmente obxecto de publicidade a través da páxina web da Escola.

4. Esta resolución poderá ser impugnada mediante recurso potestativo de reposición, ante a persoa titular da Dirección da EGAP, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*, segundo o disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou ben directamente mediante recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, de acordo co establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

5. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá exceder os cinco meses a partir da publicación desta convocatoria. O final deste prazo sen se ter notificado a resolución lexitimarás as interesadas para entenderen desestimada por silencio administrativo a súa solicitude.

#### Décimo sexta. *Notificacións*

1. As notificacións de resolucións e actos administrativos efectuaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

2. De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas efectuaranse mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal. Este sistema remitiralles ás entidades interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación efectuada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.



3. De conformidade co artigo 47 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as entidades interesadas deberán crear e manter o seu enderezo electrónico habilitado único a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para todos os procedementos administrativos tramitados pola Administración xeral e as entidades instrumentais do sector público autonómico. En todo caso, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia poderán, de oficio, crear o indicado enderezo, para os efectos de asegurar o cumprimento por parte das entidades interesadas da súa obriga de relacionarse por medios electrónicos.

4. As notificacións entenderanse efectuadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido e entenderanse rexeitadas cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

5. Se o envío da notificación electrónica non for posible por problemas técnicos, efectuarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

#### Décimo sétima. *Concorrenza e acumulación con outras subvencións*

1. O importe da subvención outorgada en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrenza con outras subvencións ou axudas procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, supere o custo da actividade subvencionada.

2. A obtención doutras axudas ou subvencións para financiar as actividades subvencionadas deberá ser comunicada á EGAP, tan pronto como a interesada teña coñecemento e, en todo caso, con anterioridade á xustificación do investimento realizado. A dita comunicación farase consonte o modelo normalizado que figura como anexo I (solicitud), III (comunicación doutras subvencións), IV (solicitud de pagamento adiantado) e VI (xustificación da subvención) desta resolución, segundo corresponda, que estarán dispoñibles na sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>) co código de procedemento PR780A. A presentación da dita comunicación realizarase por medios electrónicos accedendo á Carpeta cidadá da entidade interesada.

3. O incumprimento do disposto nesta base considerarase unha alteración das condicións tidas en conta para a concesión da axuda e poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.



Décimo oitava. *Obrigas das entidades beneficiarias*

Sen prexuízo do disposto noutras bases desta resolución, serán obrigas das entidades beneficiarias as seguintes:

a) Destinar os fondos percibidos en relación co obxecto para o cal foron concedidos e executar a actividade que fundamenta a concesión da axuda no período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 13 de novembro de 2026.

b) Achegar a documentación requirida nesta convocatoria.

c) Efectuar a selección das persoas que vaian participar nas accións formativas pola adecuación do seu perfil aos seus obxectivos e contidos.

d) Xustificar, antes da data que se sinala no número 1.b) da base sexta, os gastos realizados no exercicio económico en que se concedeu a subvención nos termos fixados na convocatoria.

e) Achegar, de acordo co modelo que figura como anexo VIII desta resolución e nun formato editable, a información sobre as accións formativas realizadas que sexa necesaria para a súa inclusión nunha memoria anual e para efectos estatísticos do seguimento das accións formativas desenvolvidas. Esta información achegarase desagregada por sexo no tocante tanto ás persoas encargadas de impartir ou coordinar as ditas accións como ás persoas que formen parte do alumnado.

f) Someterse ás actuacións de comprobación que realice a EGAP, así como a calquera outra actuación de comprobación e control financeiro, que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto autonómicos como estatais ou comunitarios, en particular o Consello de Contas, o Tribunal de Contas e a Intervención Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, achegando a información requirida.

g) Comunicarlle á EGAP a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, así como a modificación das circunstancias que fundamentaron a concesión da subvención.

h) Expedir os correspondentes certificados de asistencia e/ou aproveitamento, de acordo cos requisitos previamente establecidos pola Comisión Xeral de Formación para o Emprego das Administracións Públicas.



i) Garantir a calidade e gratuidade das accións formativas financiadas con estes fondos e cumprir con todas as obrigas previstas no AFEDAP.

j) Conservar os documentos xustificativos dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, mentres poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

k) Incorporar de forma visible no material de difusión das actividades formativas subvencionadas o seu financiamento público.

l) Reintegrar os fondos percibidos nos supostos recollidos no artigo 33 da Lei de subvencións de Galicia.

m) Cumprir coas obrigas correspondentes previstas no AFEDAP e no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.

#### Décimo novena. *Transparencia e bo goberno*

1. Deberá darse cumprimento ás obrigas de transparencia contidas no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Administración, ao organismo ou á entidade das previstas no artigo 3.1 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, a que se encontren vinculadas, logo de requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por parte daquela das obrigas previstas no título I da citada lei.

#### Vixésima. *Pagamento anticipado da subvención*

1. Poderánselle realizar á entidade beneficiaria pagamentos anticipados por importe de ata o 80 % da subvención outorgada, que suporán entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención e co límite de 18.000 euros, de acordo co establecido no artigo 63.1. un do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. As entidades locais que estean interesadas en recibir estes pagamentos adiantados deberán solicitalo consonte o modelo normalizado que figura como anexo IV desta resolución, que estará dispoñible na sede electrónica da



Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>) co código de procedemento PR780A, e xustificar o pagamento que dá lugar á subvención de acordo co previsto na base vixésima segunda.

2. As entidades beneficiarias estarán exentas de constituír avais, depósitos ou calquera outro medio de garantía.

Vixésimo primeira. *Modificación dos plans de formación e da resolución*

1. A partir do momento da adxudicación das subvencións, se as entidades beneficiarias desexan modificar os seus plans de formación deberán solicitar autorización previa no caso daquelas modificacións que se consideren substanciais. A solicitude desta autorización, á cal se xuntará unha memoria explicativa da modificación do proxecto e que se dirixirá á EGAP antes do 15 de outubro de 2026, poderá dar lugar á modificación da resolución de adxudicación nos casos previstos nesta base. A dita solicitude farase consonte o modelo normalizado que figura como anexo V desta resolución, que estará dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>) co código de procedemento PR780A, e a presentación da dita solicitude realizarase por medios electrónicos accedendo á Carpeta cidadá da persoa interesada.

2. Para estes efectos, entenderase por modificación substancial todo aquel cambio do plan de formación que poida afectar os criterios cualitativos que se tiveron en conta á hora de outorgar a subvención.

3. A obtención concorrente de subvencións outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, tamén poderá dar lugar á modificación da resolución.

4. Cando, por circunstancias técnicas, sexa imprescindible variar o contido específico dos investimentos recollidos no proxecto inicial, o órgano competente para a concesión da axuda poderá acordar a modificación da resolución por instancia da beneficiaria, e deberán cumprirse os seguintes requisitos:

a) Que a modificación do proxecto estea comprendida dentro da finalidade das normas ou bases reguladoras.

b) Que se acredite a inexistencia de prexuízos a terceiras persoas.

c) Que os novos elementos e circunstancias que motiven a modificación, de concorreren na concesión inicial, non suporían a denegación da axuda ou subvención.



Neste caso, a beneficiaria deberá xuntarlle á solicitude de modificación un documento asinado pola persoa titular da Secretaría da entidade, en que se certifique o cumprimento destes requisitos.

5. O acto polo que se acorde ou se denegue a modificación da resolución será ditado pola persoa titular da Dirección da EGAP, logo do informe da Comisión de Valoración e logo do acordo da Comisión Paritaria de Formación Local da Comunidade Autónoma de Galicia.

Vixésimo segunda. *Xustificación*

1. A xustificación da realización dos plans de formación para os cales foron concedidas as subvencións e dos gastos incorridos no ano natural de concesión realizarase mediante a achega á EGAP da correspondente conta xustificativa na forma e no prazo que se determinan nos números seguintes.

2. A data límite de xustificación será o 4 de decembro de 2026.

3. A xustificación a que se refire o número 1 desta base adoptará a forma de «conta xustificativa» e deberá realizarse consonte o modelo normalizado que figura como anexo VI desta resolución, que estará dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>) co código de procedemento PR780A. A presentación desta xustificación realizarase por medios electrónicos accedendo á Carpeta cidadá da persoa interesada co contido seguinte:

1º. Informe da Intervención, ou do órgano que teña atribuídas as funcións de control da toma de razón en contabilidade, do cumprimento da finalidade para a cal foi concedida a subvención.

2º. Certificación expedida pola persoa titular da Secretaría da entidade local co visto e prace da persoa titular da Alcaldía ou Presidencia da entidade, relativa á aprobación polo órgano competente da conta xustificativa da subvención, en que se faga constar, como mínimo, o seguinte:

a) Datos sobre a execución das accións formativas que conforman o plan de formación.

b) Datos dos gastos realizados por cada un dos conceptos de gasto recollidos no orzamento do plan de formación.



c) Unha relación clasificada dos gastos da actividade, con identificación da persoa acreedora e do documento, o seu importe, a data de emisión e a data de pagamento.

3º. Información sobre as accións formativas realizadas de acordo co modelo que figura como anexo VIII desta resolución e nun formato editable, de acordo co sinalado na base décimo oitava.e).

4. De acordo co establecido no artigo 45 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, se transcorrido o prazo establecido de xustificación a beneficiaria non presenta a documentación xustificativa, a EGAP requiriraa para que, no prazo improrrogable de dez (10) días, a presente, con apercibimento de que a falta de presentación dará lugar á perda do dereito ao cobramento total ou parcial da subvención, á exixencia de reintegro e ás demais responsabilidades establecidas na Lei de subvencións de Galicia.

#### Vixésimo terceira. *Subcontratación*

Permitirase que a beneficiaria subcontrate con terceiras persoas a execución total ou parcial da actuación que se subvenciona, nos termos recollidos no artigo 27 e concordantes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

#### Vixésimo cuarta. *Aceptación e renuncia*

1. Sen prexuízo dos recursos que procedan contra a resolución de concesión, transcorridos dez (10) días hábiles desde a notificación ou publicación desta sen que a interesada comunique expresamente a súa renuncia á subvención, entenderase que a acepta, e desde ese momento adquirirá a condición de beneficiaria.

2. A renuncia á subvención farase consonte o modelo normalizado que figura como anexo VII desta resolución, que estará dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>) co código de procedemento PR780A. A presentación da dita renuncia realizarase por medios electrónicos accedendo á Carpeta cidadá da persoa interesada.

#### Vixésimo quinta. *Reintegro das subvencións*

1. O incumprimento das obrigas contidas nestas bases reguladoras ou na normativa aplicable, así como das condicións que, de ser o caso, se establezan na resolución da concesión dará lugar á obriga de devolver total ou parcialmente a subvención percibida, así como os xuros de demora correspondentes.



2. Para facer efectiva a devolución a que se refire o punto anterior, tramitarase o oportuno procedemento de reintegro, que se axustará ao previsto no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e as súas normas de desenvolvemento.

Vixésimo sexta. *Información para as entidades interesadas*

1. De acordo co establecido no artigo 14, letra ñ), da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as persoas beneficiarias quedan informadas da existencia do Rexistro Público de Subvencións e, xunto cos datos consignados no modelo normalizado de solicitude, dos aspectos básicos dos previstos no Regulamento (UE) nº 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPD), e na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2. Por outra banda, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, transmitiranse á Base de datos nacional de subvencións a información requirida por esta, o texto da convocatoria para a súa publicación na citada base e o seu extracto no *Diario Oficial de Galicia*.

Vixésimo sétima. *Réxime de sancións*

Ás entidades beneficiarias das subvencións reguladas nestas bases aplicaráselles o réxime de infraccións e sancións previsto no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Vixésimo oitava. *Réxime de recursos*

Esta resolución poderá ser impugnada mediante recurso potestativo de reposición, ante a persoa titular da Dirección da EGAP, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*, segundo o disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou ben directamente mediante recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, de acordo co establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Santiago de Compostela, 24 de abril de 2026

Sonia Rodríguez-Campos González  
Directora da Escola Galega de Administración Pública




**XUNTA  
DE GALICIA**

 CONSELLERÍA DE  
FACENDA E  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

ANEXO I

PROCEDIMENTO SUBVENCIÓNS DESTINADAS AO FINANCIAMENTO DE PLANS DE FORMACIÓN DAS ENTIDADES LOCAIS DE GALICIA		CÓDIGO DE PROCEDIMENTO <b>PR780A</b>	DOCUMENTO SOLICITUDE
--	--	---	-------------------------

  

**DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE**

**IDENTIFICACIÓN**

TIPO  NÚM.  PAÍS EMISOR

ENTIDADE LOCAL

**ENDEREZO**

CÓDIGO POSTAL  PROVINCIA

  

**E NA SÚA REPRESENTACIÓN** (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

**IDENTIFICACIÓN**

TIPO  NÚM.  PAÍS EMISOR

NOME  PRIMEIRO APELIDO  SEGUNDO APELIDO

EN CALIDADE DE (CARGO/POSTO QUE DESEMPEÑA)

  

**DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Todas as notificacións ás persoas interesadas se realizarán só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia - [Notifica.gal](https://notifica.xunta.gal) (<https://notifica.xunta.gal>).

Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que se poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:

PREFIXO  TELÉFONO MÓBIL  CORREO ELECTRÓNICO

  

**DATOS BANCARIOS**

Formato IBAN  Formato BIC

Declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA  NÚMERO DE CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)

IBAN



**DATOS ESPECÍFICOS DO PROCEDEMENTO**

Nº DE EFECTIVOS (o 31 de xaneiro de 2025)

**DATOS DA PERSOA DE CONTACTO DESIGNADA**
**IDENTIFICACIÓN**

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

**CONTACTO**

PREFIXO

TELÉFONO MÓBIL

PREFIXO

OUTRO TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

**A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:**

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.  
 Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE (€)

 2. Que en relación coas axudas *de minimis*:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha axuda *de minimis*.  
 Si solicitou e/ou se lle concederon axudas *de minimis*, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE (€)

Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña en réxime *de minimis* doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

3. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
4. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
5. Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
6. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.



**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE**

<input type="checkbox"/>	Informe da representación sindical, asinado con certificado dixital polas persoas responsables sindicais.			
<input type="checkbox"/>	Cando se trate dun plan agrupado, no cal as entidades adheridas teñan un número de empregados/as igual ou superior a 200, ademais, informe da representación sindical das ditas entidades.			
<input type="checkbox"/>	Memoria das accións formativas, que conterá os seguintes puntos:			
<input type="checkbox"/>	Obxectivos xerais e finalidade do plan de formación.			
<input type="checkbox"/>	Deseño do plan de formación.			
<input type="checkbox"/>	Criterios de seguimento e avaliación do plan: previsións acerca do seguimento das accións formativas (aplicación de técnicas para a avaliación dos resultados, e se for o caso, do impacto da formación).			
<input type="checkbox"/>	Persoal destinatario do plan de formación e criterios de selección dos participantes.			
<input type="checkbox"/>	Relación das accións formativas programadas. Por cada actividade formativa deberán indicarse a denominación, breve descrición da actividade, número de edicións, número de prazas e horas, orzamento económico e persoas destinatarias.			
<input type="checkbox"/>	Resultados do plan do exercicio anterior no caso de que o plan da entidade solicitante fose subvencionado no dito exercicio.			
<input type="checkbox"/>	De ser o caso, memoria de cada proxecto de actividade complementaria que conteña a súa denominación, descrición da actividade, o seu custo e o produto específico que se obterá coa realización da actividade e que se deberá entregar xunto coa xustificación económica do gasto realizado.			
<input type="checkbox"/>	Memoria económica que conteña os seguintes datos:			
<input type="checkbox"/>	Datos relativos ás anteriores convocatorias no caso de que o plan da entidade solicitante fose subvencionado no anterior exercicio: persoal destinatario, recursos propios dedicados, fondos subvencionados, recursos humanos dedicados.			
<input type="checkbox"/>	Datos económicos do plan, con desagregación por conceptos de gasto.			
		<b>ÓRGANO</b>	<b>CÓD. PROC.</b>	<b>ANO</b>
<input type="checkbox"/>	No caso de federacións ou agrupacións, documentación que acredite, conforme a lexislación vixente, as facultades de representación da persoa que asina o plan para actuar en nome da persoa xurídica solicitante.			
<input type="checkbox"/>	Cando se trate dun plan agrupado, os documentos de adhesión ao dito plan.			

**COMPROBACIÓN DE DATOS**

<b>Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.</b>	<b>OPÓÑOME Á CONSULTA</b>
DNI/NIE da persoa representante	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento á Seguridade Social	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento de débedas á Administración pública da Comunidade Autónoma	<input type="checkbox"/>
Consulta de concesións de subvencións e axudas	<input type="checkbox"/>
Consulta de inhabilitacións para obter subvencións e axudas	<input type="checkbox"/>
<b>CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS</b>	<b>AUTORIZO A CONSULTA</b>
<b>A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.</b>	
NIF da entidade solicitante	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non
Certificado de estar ao día nas obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Escola Galega de Administración Pública.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos, derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXP, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e as obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en ( <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a> )
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	( <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> )

#### LEXISLACIÓN APLICABLE

- Resolución do 24 de abril de 2026 pola que se aproban as bases reguladoras e se convocan subvencións, en réxime de concorrencia competitiva e en réxime de concorrencia non competitiva, destinadas ao financiamento de plans de formación das entidades locais de Galicia para o ano 2026, no marco do Acordo de formación para o emprego das administracións públicas (código de procedemento PR780A).

#### SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

,  de  de

**Xacobeo**  **2027**

Escola Galega de Administración Pública - EGAP



**ADAPTACIÓN DO PLAN**

PR780A - SUBVENCIÓN DESTINADAS AO FINANCIAMENTO DE PLANS DE FORMACIÓN DAS ENTIDADES LOCAIS DE GALICIA

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE						
<b>IDENTIFICACIÓN</b>						
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
ENTIDADE LOCAL						
<input type="text"/>						
<b>ENDEREZO</b>						
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA					
<input type="text"/>	<input type="text"/>					
<b>E NA SÚA REPRESENTACIÓN</b> (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)						
<b>IDENTIFICACIÓN</b>						
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
EN CALIDADE DE (CARGO/POSTO QUE DESEMPEÑA)						
<input type="text"/>						
<b>A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:</b>						
Que presenta a nova memoria do plan de formación adaptado, axustándose ás cantidades concedidas.						
<b>DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA</b>						
<input type="checkbox"/> Memoria do plan de formación adaptado.						
<b>SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE</b>						
Lugar e data						
<input type="text"/>	,	<input type="text"/>	de	<input type="text"/>	de	<input type="text"/>

**Xacobeo**  **2027**

Escola Galega de Administración Pública - EGAP



**XUNTA  
DE GALICIA**CONSELLERÍA DE  
FACENDA E  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

ANEXO III

**COMUNICACIÓN DOUTRAS SUBVENCIÓNS**

PR780A - SUBVENCIÓNS DESTINADAS AO FINANCIAMENTO DE PLANS DE FORMACIÓN DAS ENTIDADES LOCAIS DE GALICIA

**DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE****IDENTIFICACIÓN**TIPO  NÚM.  PAÍS EMISOR ENTIDADE LOCAL **ENDEREZO**CÓDIGO POSTAL  PROVINCIA **E NA SÚA REPRESENTACIÓN** (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)**IDENTIFICACIÓN**TIPO  NÚM.  PAÍS EMISOR NOME  PRIMEIRO APELIDO  SEGUNDO APELIDO EN CALIDADE DE (CARGO/POSTO QUE DESEMPEÑA) **A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:**

Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE (€)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**Lugar e data  ,  de  de **Xacobeo**  **2027**

Escola Galega de Administración Pública - EGAP



**XUNTA  
DE GALICIA**CONSELLERÍA DE  
FACENDA E  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

ANEXO IV

**SOLICITUDE DE PAGAMENTO ANTICIPADO**

PR780A - SUBVENCIÓNS DESTINADAS AO FINANCIAMENTO DE PLANS DE FORMACIÓN DAS ENTIDADES LOCAIS DE GALICIA

**DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE****IDENTIFICACIÓN**TIPO  NÚM.  PAÍS EMISOR ENTIDADE LOCAL **ENDEREZO**CÓDIGO POSTAL  PROVINCIA **E NA SÚA REPRESENTACIÓN** (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)**IDENTIFICACIÓN**TIPO  NÚM.  PAÍS EMISOR NOME  PRIMEIRO APELIDO  SEGUNDO APELIDO EN CALIDADE DE (CARGO/POSTO QUE DESEMPEÑA) **DATOS BANCARIOS** Formato IBAN Formato BIC

Declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA  NÚMERO DE CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS) 

IBAN

**DATOS ESPECÍFICOS DO ANEXO**NOME DO PLAN  TIPO DO PLAN Nº DE EXPEDIENTE  CONVOCATORIA CONCESIÓN (título da resolución)  IMPORTE CONCEDIDO 

**A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:**
**1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:**

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.  
 Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE (€)

**2. Que en relación coas axudas *de minimis*:**

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha axuda *de minimis*.  
 Si solicitou e/ou se lle concederon axudas *de minimis*, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE (€)

Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña en réxime *de minimis* doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

**3. Que o importe da subvención outorgada non supera os 18.000 € e que a porcentaxe da axuda que se solicita como pagamento anticipado non supera o 80 % da cantidade concedida.**

IMPORTE TOTAL CONCEDIDO	IMPORTE DA AXUDA QUE SOLICITA COMO PAGAMENTO ANTICIPADO

**4. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.**
**5. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.**
**6. Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.**
**7. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.**
**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

Lugar e data

 ,  de  de 


Escola Galega de Administración Pública - EGAP



**XUNTA  
DE GALICIA**CONSELLERÍA DE  
FACENDA E  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

ANEXO V

**MODIFICACIÓN DO PLAN DE FORMACIÓN**

PR780A - SUBVENCIÓN DESTINADAS AO FINANCIAMENTO DE PLANS DE FORMACIÓN DAS ENTIDADES LOCAIS DE GALICIA

**DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE****IDENTIFICACIÓN**

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

ENTIDADE LOCAL

**ENDEREZO**

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

**E NA SÚA REPRESENTACIÓN** (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)**IDENTIFICACIÓN**

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

EN CALIDADE DE (CARGO/POSTO QUE DESEMPEÑA)

**A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:**

- Que a modificación do plan se debe a unha variación do contido específico dos investimentos recollidos no proxecto inicial e que a dita variación non produce prexuízos a terceiras persoas.
- Que a modificación do plan se debe a outros motivos.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA**

- Memoria explicativa da modificación do proxecto.
- Documento asinado pola persoa titular da Secretaría da entidade en que se certifica o cumprimento dos requisitos recollidos na base vixésimo primeira, número 4 (unicamente no caso de que a modificación teña por causa unha variación do contido específico dos investimentos recollidos no proxecto inicial).

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

Lugar e data

de

de

**Xacobeo**  **2027**

Escola Galega de Administración Pública - EGAP




**XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN**

PR780A - SUBVENCIÓN DESTINADAS AO FINANCIAMENTO DE PLANS DE FORMACIÓN DAS ENTIDADES LOCAIS DE GALICIA

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE		
<b>IDENTIFICACIÓN</b>		
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ENTIDADE LOCAL		
<input type="text"/>		
<b>ENDEREZO</b>		
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

E NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)		
<b>IDENTIFICACIÓN</b>		
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EN CALIDADE DE (CARGO/POSTO QUE DESEMPEÑA)		
<input type="text"/>		

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:			
1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:			
<input type="radio"/> Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.			
<input type="radio"/> Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:			
ORGANISMO			IMPORTE (€)
<input type="text"/>			<input type="text"/>
<input type="text"/>			<input type="text"/>
<input type="text"/>			<input type="text"/>
2. Que en relación coas axudas <i>de minimis</i> :			
<input type="radio"/> Non solicitou nin se lle concedeu ningunha axuda <i>de minimis</i> .			
<input type="radio"/> Si solicitou e/ou se lle concederon axudas <i>de minimis</i> , que son as que a seguir se relacionan:			
ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE (€)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña en réxime <i>de minimis</i> doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.			
3. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.			
4. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.			
5. Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.			
6. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.			



**XUNTA  
DE GALICIA**CONSELLERÍA DE  
FACENDA E  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICAANEXO VI  
(continuación)**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA**

- Informe da Intervención, ou do órgano que teña atribuídas as funcións de control da toma de razón en contabilidade, do cumprimento da finalidade para a cal foi concedida a subvención.
- Certificación expedida polo/a secretario/a da entidade local co visto e prace do/a alcalde/sa ou presidente/a da entidade, relativa á aprobación polo órgano competente da conta xustificativa da subvención, en que se faga constar, como mínimo, o seguinte:
- a) Datos sobre a execución das accións formativas que conforman o plan de formación.
  - b) Datos dos gastos realizados por cada un dos conceptos de gasto recollidos no orzamento do plan de formación.
  - c) Unha relación clasificada dos gastos da actividade, con identificación do/da acreedor/a e do documento, o seu importe, a data de emisión e a data de pagamento.
- Información sobre as accións formativas realizadas de acordo co modelo que figura como anexo VIII e nun formato editable, de acordo co sinalado na base 18ª e).

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

Lugar e data

.

de

de

**Xacobeo**  **2027**

Escola Galega de Administración Pública - EGAP



**XUNTA  
DE GALICIA**CONSELLERÍA DE  
FACENDA E  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

ANEXO VII

**RENUNCIA DA SUBVENCIÓN**

PR780A - SUBVENCIÓN DESTINADAS AO FINANCIAMENTO DE PLANS DE FORMACIÓN DAS ENTIDADES LOCAIS DE GALICIA

**DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE****IDENTIFICACIÓN**TIPO  NÚM.  PAÍS EMISOR ENTIDADE LOCAL **ENDEREZO**CÓDIGO POSTAL  PROVINCIA **E NA SÚA REPRESENTACIÓN** (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)**IDENTIFICACIÓN**TIPO  NÚM.  PAÍS EMISOR NOME  PRIMEIRO APELIDO  SEGUNDO APELIDO EN CALIDADE DE (CARGO/POSTO QUE DESEMPEÑA) **A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:**

Que, mediante este documento, formulo renuncia á axuda concedida no seu día para o financiamento do plan de formación para o emprego nas administracións públicas.

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**Lugar e data  ,  de  de **Xacobeo**  **2027**

Escola Galega de Administración Pública - EGAP



**XUNTA  
DE GALICIA**CONSELLERÍA DE  
FACENDA E  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

ANEXO VIII

**INFORMACIÓN PARA EFECTOS ESTADÍSTICOS**

PR780A - SUBVENCIÓN DESTINADAS AO FINANCIAMENTO DE PLANS DE FORMACIÓN DAS ENTIDADES LOCAIS DE GALICIA

**DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE****IDENTIFICACIÓN**TIPO  NÚM.  PAÍS EMISOR ENTIDADE LOCAL **ENDEREZO**CÓDIGO POSTAL  PROVINCIA **E NA SÚA REPRESENTACIÓN** (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)**IDENTIFICACIÓN**TIPO  NÚM.  PAÍS EMISOR NOME  PRIMEIRO APELIDO  SEGUNDO APELIDO EN CALIDADE DE (CARGO/POSTO QUE DESEMPEÑA) **A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:**

Que achega, nun formato editable (excel, calc...), a información que a seguir se relaciona sobre as accións formativas realizadas, para a súa inclusión nunha memoria anual e para efectos estatísticos do seguimento das accións formativas desenvolvidas.

Datos por cada actividade:	Datos globais:
• Nome do curso	• Total actividades
• Área formativa	• Total actividades
• Número de edicións	• Total actividades
• Horas por edición	• Total actividades
• Prazas convocadas	• Total actividades
• Participantes	• Total actividades
• Homes/mulleres	• Total actividades
• Diplomas expedidos	• Total actividades

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**Lugar e data  de  de **Xacobeo 2027**

Escola Galega de Administración Pública - EGAP

